

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов»

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 95-а

***О составе комиссии по противодействию коррупции в КГ ОБУ
«Коррекционная школа-интернат III-IV видов»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Плана мероприятий программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 г. № 99-пг, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
Председатель комиссии: Михайлик М.С. – заместитель директора по учебной работе;
Заместитель председателя: Барькова А.Н. – заместитель директора по воспитательной работе;
Секретарь комиссии: Погребная А. И. – специалист по кадрам;
Члены комиссии:
Лазарец Н.М. – главный бухгалтер;
Шушкова О. А. – заместитель директора по методической работе;
Гриневич В.В. – заведующий хозяйством;
Забелина Ю.С. – специалист по ОТ и ТБ.
3. Назначить ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:
3.1. Погребная А.И. – ответственная за ведение журнала учёта приема обращений граждан о фактах коррупции в отношении сотрудников (Приложение № 1);

3.2. Погребная А.И. – ответственная за ведение журнала обращений граждан по "телефону доверия" (Приложение № 2).

3.3. Шушкова О.А. – ответственная за размещения «телефона доверия» на сайте школы;

4. Утвердить Положение о «телефоне доверия» (Приложение № 3). Разместить номер «телефона доверия» на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».

5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» (Приложение № 4).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»

Е. В. Богнина

Ознакомлены:

Михайлик М.С.

Барькова А. Н.

Погребная А. И.

Лазарец Н. М.

Шушкова О. А.

Гриневич В. В.

Забелина Ю. С.



**Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения КГ ОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» (далее – организация).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников организации;
- конфликта интересов в действиях работников организации;
- несоблюдения работниками организации требований Антикоррупционной политики организации и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в кабинете специалиста по кадрам.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется на номер 8(42337) 3-09-20 ежедневно кроме выходных дней с 9.00 до 17.00 в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.

7. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

8. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати организации.

9. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка,

анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

10. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции, который:

- регистрирует обращение в Журнале;
- анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

11. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется лицом, определяемым директором организации.

12. Работники организации, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о телефоне доверия «Антикоррупция»
КГ ОБУ «Коррекционная
школа-интернат III-IV видов»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудник, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Приложение № 2
к Типовому положению о телефоне доверия «Антикоррупция»
КГБОУ «Коррекционная
школа-интернат III-IV видов»

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
«Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

_____ запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

_____ название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цель:

Исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	Директор школы Отв. за работу с сайтом	Противодействие коррупционным проявлениям
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2025	Рабочая группа	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем.	Апрель 2026г	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Обеспечить целевое использование поступающих	постоянно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям

	пособий, оборудования и учебной литературы.			
1.5.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	май 2026 г.	Директор школы классный руководитель	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	ежемесячно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов.	постоянно	директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики.	По мере необходимости	директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов,	постоянно	директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

	предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
2.4	<p>Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: «Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности, учащихся школы».</p> <p>Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции <p>Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:</p> <p>«Молодежь и коррупция» «Конституция РФ – основной закон»</p> <p>Организация книжных выставок: Наши права- наши обязанности Право на образование Подросток и закон</p>	В течение года.	<p>классный руководитель</p> <p>классный руководитель</p>	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
2.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	По мере поступления пожертвований	Директор школы	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
2.6.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение года	Классные руководители,	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	В течение года	Директор школы Классный руководитель	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти , органами местного самоуправления муниципального образования , общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	март 2025 г.	Директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	По мере поступления	Директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	июнь	Директор школы	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе