|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»Директор КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ушкань  |

## **Положение**

**о постановке на внутришкольный учет**

**учащихся КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»**

**1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

**2. Цели и задачи**

 В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

1. **Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет**

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона ««Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

 3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.2. Неуспеваемость.

3.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.7. Постановка на учет в КДН, ОППН.

1. **Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

**5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности**

5.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора (социальный педагог).

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по ВР образовательного учреждения.

**Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** |
| 1.Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.  | Классный руководитель (после 1-го урока) |
| 2. Установление причины неявки ребенка на занятия:- беседа с одноклассниками;- согласование с родителями, посещение семьи | Классный руководитель  |
| 3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:- беседа;- тестирование;- классификация проблем;- рекомендации: - классному руководителю, - самому ребенку, - родителям |  Школьный психологСоциальный педагог |
| 4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы);- индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования);- постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, ИДН и др.) | Классный руководитель, воспитатель, психолог Классный руководитель, воспитательСоциальный педагог,классный руководитель,зам.директора по ВР |
| 5. Отслеживание результатов работы:-ведение документации (списки, листы индивидуальной работы, социальный паспорт класса и др.);- разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.)- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах | Согласно функциональным обязанностям:- кл. руководитель;- зам.директора по ВР;- Социальный педагог;- педагог – психолог; - воспитатель  |
| 6. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики | Администрация ОУ |