

«Утверждаю»
И.о. директора КГОБУ
«Коррекционная школа-интернат III-IV видов»
Приказ № 676 от 30.09.2016 г.
Е.В. Богнина

Положение О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке школьников младших и средних классов;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

3.2. Наполняемость ГПД составляет до 12 человек.

3.3. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- при нарушении правил поведения, режима пребывания и Устава школы-интерната.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается зам. директора по ВР, курирующего воспитательную деятельность, и режимом дня, утвержденного директором школы;

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов;

- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 -2 часов.
- 3.9. Продолжительность самоподготовки:
- во 2-м классе – до 1,5 часов;
 - в 3-5-х классах - до 2-х часов;
 - в 6 -7 классах –до 2,5 час.
- 3.10. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.11. В школе организуется двухразовое питание (обед и полдник) для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств.
- 3.12. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог.
- 3.13. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.
- 3.14. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 4.1. Воспитателем ГПД является педагог школы, имеющий высшее или среднее специальное образование.
- 4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.
- 4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь, другие педагогические работники и учителя – предметники.
- 4.4. В соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы общее руководство группами продленного дня осуществляет зам. директора по ВР.
- 4.5. Воспитатель ГПД непосредственно подчиняется зам. директора по ВР.
- 4.6. Воспитатель группы отчитывается о результатах работы перед педсоветом школы, директором, зам. директора по воспитательной и учебной работе.

5. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ГПД

- 5.1. Воспитатели ГПД обязаны:
- осуществлять набор детей в соответствии с требованиями, указанными в общих положениях;

- планировать и организовывать внеурочную деятельность воспитанников в ГПД;
- соблюдать утвержденное директором расписание работы ГПД; об изменениях расписания сообщает в письменной форме зам. директора по ВР или зам.директора по УР.
- уделять внимание сохранению здоровья детей (проводит физкультминутки, организует прогулки, проветривает помещение, соблюдает световой режим и режим учебы и отдыха);
- использовать в работе здоровьесберегающие технологии;
- обеспечивать строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной
- добивается соблюдения всеми детьми группы «Правил для учащихся» школы.
- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы группы и школы-интерната; безопасности.
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- организовывать участие в общешкольных, городских и других смотрах, конкурсах, выставках и т.п;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД (сдает список зам. директора по ВР до 05.09);
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД (сдает зам. директора по ВР до 05.09) ;
- предоставлять программу или план воспитательной работы заместителю директора по ВР до 15.09.;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Воспитатель несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время работы ГПД.

7.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.

7.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЯ ГПД

8.1. Самостоятельно выбирает формы, методы, приемы работы с детьми, планирует ее исходя из педагогической целесообразности.

8.2. Участвует в работе педсовета, вносит предложения о совершенствовании работы ГПД, выступает с деловой критикой.

8.3. Имеет право на защиту собственной чести и достоинства.

8.4. В пределах своей компетенции дает обязательные распоряжения детям группы.

8.5. В необходимых случаях вызывает от лица школы родителей детей. 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- воспитатель ГПД несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

9.1. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

9.2. Родители несут ответственность:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

9.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относится к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

9.4. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- посещение занятий внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.