



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»

Е. В. Богнина

«09» января 2018 г.

План мероприятий КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» по противодействию коррупции на 2018 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» на 2018 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Приморского края от 10.03.2009 г. № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»
- Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2011-2017 годы»;
- постановления администрации Артемовского городского округа от 25.01.2016 г. № 14-па «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе на 2016-2018 годы»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Артемовском городском округе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в КГОБУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» осуществляется руководителем школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Специалист по ОТ	I квартал 2018 года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Специалист по ОТ	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПАХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Методист	Август, декабрь
2.2.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Методист	Постоянно
2.3.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната на предмет проявления коррупции в организации	Директор	Постоянно
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
3.1.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции	Директор Специалист по ОТ	Постоянно
3.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор Специалист по ОТ	Постоянно
3.3.	Проведение бесед по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители и воспитатели	Постоянно
3.4.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	Директор Методист	В течение года
3.5.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы	Директор	В течение года

	и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства		
3.6.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Директор	Январь, июнь
3.7.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Директор	Декабрь, май
3.8.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Заместители директора	Май-август
3.9.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	Заместители директора классные руководители	В течение года
3.10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений)	Директор Заместители директора	Сентябрь
3.11.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Директор	По мере поступления обращений
3.12.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах	Директор	По мере поступления обращений
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчета на сайте.	Директор Методист	Январь-февраль
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно