КГОБУ " Коррекционная школа-интернат III-IV видов"
Подписан: КГОБУ "Коррекционная школа-интернат III-IV видов"
DN: ОГРН=1022500529259, STREET=Фрунзе ул 4, E=kshi3-4@mail.ru, ИНН=002502018157, C=RU, L=Артем г, S=25 Приморский край, O="КГОБУ ""Коррекционная школа-интернат III-IV видов""", CN="КГОБУ ""Коррекционная школа-интернат III-IV видов""", SN=Богнина, G=Елена Валерьевна, T=директор, СНИЛС=04169832468
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.23 09:07:22+10'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:
Директор школы
_____Е.В.Богнина
01.09. 2020 г.

Программа работы школьной библиотеки на 2020/2021 учебный год.

Общие сведения:

Количество учащихся 157, из них читателей – 157
Учителей - 56, читающих – 56
Сотрудников – 40, читающих - 23
Общий объем фонда – 23744 экз.
Объем фонда учебной литературы – 1870 экз.
Объем фонда художественной литературы – 10145 экз.
Объём фонда Брайлевской лиературы – 11729 экз.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

- Обеспечение участников образовательного процесса – обучающимися, педагогическим работникам (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
- Формирования читателя «Информационного века», «Информационного общества»
- Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами
- Развитие у детей и подростков основных информационных умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно – независимой личности, обладающей способностью к самостоятельному и эффективному информационному поведению.
- Овладение методами формализованного свертывания (аналитико – синтетической переработкой информации)
- Развитие на основе информационных знаний, умений, навыков, коммуникативных и креативных способностей читателя.

Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки

1. *Работа с учащимися:*
2. - библиотечные уроки;
3. - информационные и прочие обзоры литературы;
4. - беседы о навыках работы с книгой;
5. - подбор литературы для внеклассного чтения;
6. выполнение библиографических запросов

7. поддержка общешкольных мероприятий

Задачи в работе с обучающимися:

• Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здоровьесбережения;

• воспитанию уважения к литературному наследию страны;

• пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;

• повышению грамотности учащихся; внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

• Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации). Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий; комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий); приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);

• работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

• Ремонт книг .

• составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;

• проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;

• приём учебников от учителей и учащихся в конце года;

• доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами; оформление разделителей.

Оказание методической помощи:

• Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);

• учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

Индивидуальная работа:

• Проведение социологического опроса, анкетирование;

• Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);

• Определение групп читателей; Рекомендательные беседы при выдаче книг;

• Беседы о прочитанном; Работа с родителями, учащимися, учителями.

Массовая работа:

• Проведение мероприятий, связанных с памятными датами года (календарь памятных дат); • Экскурсия по библиотеке.

Справочно-информационное обслуживание пользователей:

• Информационное обслуживание:

• обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;

• улучшение информационно-библиографического обслуживания учителей путем проведения дней информации, дней библиографии;

• пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний.

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 уч. год. Формирование заявок на учебники.	По мере поступления средств	Педагог-библиотекарь
2	Проверка состояния школьных учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь

3	Прием и оформление учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и оформление Брайлевских учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Прием и оформление художественных книг и книг на цифровых носителях	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Выдача учебников плоскопечатных	По потребности	Педагог-библиотекарь
7	Выдача Брайлевских учебников	Ежедневно	Педагог-библиотекарь
8	Регулярно информировать педагогов о новых поступлениях		Педагог-библиотекарь

2. Работа с читателями

1. Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.
1. 2. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.
2. 3. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.
3. 4. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)
4. 5. Рекомендательные беседы при выдаче книг
5. 6. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.

Массовые мероприятия на 2020 -2021 учебный год.

№	Название	Срок исполнения класс	Ответственный
1	«Благие намерения» 85 лет со дня рождения писателя А.А. Лиханова (1935)	10 сент. 5-6-е классы	Педагог-библиотекарь
2	Викторина по сказкам	2-3 классы сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	По страницам детских книг. Викторина	2-4 классы Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	К Международному дню школьных библиотек	октябрь 3-5 кл.	Педагог-библиотекарь
5	Конкурс стихов С.Есенина	1 окт. 3-4 кл..	Педагог-библиотекарь
5	Викторина по книге Гераскиной «В стране невыученных уроков»	3-4 кл октябрь	Педагог-библиотекарь
6	«Джанни Родари и его герои», викторина к 100-летию со дня рождения	Октябрь, 2-4 классы	Педагог-библиотекарь Якимова М.В. – библиотекарь городской б-ки для слепых
7	Викторина по книге А.Беляева «Голова профессора Доуэля»	Ноябрь 5-6 классы	Педагог-библиотекарь, Якимова М.В. – библиотекарь городской б-ки для слепых

8	«Когда Суворов был маленьким» К 290-летию со дня рождения	Ноябрь 2-4 классы	Педагог-библиотекарь
9	Брайлевские чтения «Певец земли русской» к юбилею С.Есенина	Декабрь 4-11 кл.	Педагог-библиотекарь
10	«Герои Киплинга» Игра-викторина к 155-летию со дня рождения	Декабрь 5-6 классы	Педагог-библиотекарь
11	Поэтическая композиция «Тихая моя родина» К юбилею Н.Рубцова	Январь 9-10 классы	Педагог-библиотекарь
12	Беседа о жизни и творчестве А.Рыбакова	Январь 6-9 классы	Педагог-библиотекарь
13	Конкурс чтецов по творчеству А.Барто	Февраль 1-4 классы	Педагог-библиотекарь
14	«Пионеры-герои»	Февраль 5-6 классы	Педагог-библиотекарь
15	По страницам произведений А.Аверченко	Март 8-10 классы	Педагог-библиотекарь
16	Игра-викторина по сказкам Андерсена	апрель 2-4 классы	Педагог-библиотекарь
17	Игра-путешествие «Космос близкий и далёкий»	Апрель 1-4 классы	Педагог-библиотекарь
18	Книги о войне. Обзор	Май 2-10 классы	Педагог-библиотекарь
19	Викторина к Общероссийскому дню библиотек	Май 2-10 классы	Педагог-библиотекарь
	Уроки информационной грамотности		
1	Вводная беседа «Школьная библиотека –твой помощник в учебе»	Сентябрь 1-2 классы	Педагог-библиотекарь
2	Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда	Сентябрь 1-е классы	Педагог-библиотекарь
3	Беседа о культуре чтения;	Октябрь 3-4 классы	Педагог-библиотекарь
4	Беседа «Как выбрать книгу?»	Ноябрь 3-4 классы	Педагог-библиотекарь
5	Повторение знаний о понятии «Библиотекарь», «Библиотека», «Книжная выставка» и др	Декабрь .(2-4кл.)	Педагог-библиотекарь
6	Как человек научился писать Библ. урок	Февраль (2кл).	Педагог-библиотекарь

7	. «Дай учебнику – вторую жизнь». Библ. урок	Февраль 5-6 классы	Педагог-библиотекарь
8	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» Библ. урок	Март 1-3 классы	Педагог-библиотекарь
9	Ко Дню славянской письменности и культуры. Познавательный урок История создания книги: виртуальная экскурсия.	Апрель (3-6 кл)	Педагог-библиотекарь
10	К общероссийскому дню библиотек. Библиотечный урок	Май 6-8 классы	Педагог-библиотекарь

Работа с «говорящими книгами» и аудиоплеерами.

Выдача «говорящих книг» и аудиоплееров по запросам учащихся и педагогов. Контроль за сохранностью «говорящих книг», аудиоплееров.

Повышение уровня квалификации, участие в городских, краевых и республиканских семинарах, вебинарах, участие в работе городского методического объединения школьных библиотек.

Педагог-библиотекарь Ямаева Н.В.