



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15 октября 2009

г. Владивосток

№ 1234-а

Об утверждении положения
о Ресурсном центре дистанционного
образования детей-инвалидов
Приморского края

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2009 № 525 «О предоставлении в 2009 году субсидий из Федерального бюджета субъектам Российской Федерации на организацию дистанционного образования детей-инвалидов», в целях создания образовательных условий для дистанционного обучения детей-инвалидов на территории Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов в Приморском крае (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа назначить заместителя директора департамента В.В. Станкевича.

Директор департамента

В.И. Кузнецова



УТВЕЖДЕНО

приказом департамента образования и науки
Приморского краяот 5 октября 2009 № 1234-а

**Положение о Ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов
Приморского края**

Положение о Ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов Приморского края (далее РЦДО) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федерального Закона «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 18.06.1996, Постановления Правительства Российской Федерации «О предоставлении в 2009 году субсидий из Федерального бюджета субъектам Российской Федерации на организацию дистанционного образования детей-инвалидов» от 23.06.2009 № 525.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру РЦДО Приморского края, его полномочия и функции, права и обязанности сотрудников РЦДО, технические средства РЦДО, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1. Ресурсный центр дистанционного образования детей-инвалидов Приморского края создается с целью информационно-технологического и организационно-методического обеспечения и образования детей-инвалидов на территории Приморского края.

2. РЦДО является системообразующим элементом информационной и организационно-технологической инфраструктуры при организации дистанционного образования детей-инвалидов на территории Приморского края. РЦДО является структурным подразделением государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов» и размещается на его базе.

3. РЦДО в своей работе руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, ГОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов» и настоящим положением.

2. Цели и основные задачи РЦДО

2.1. Обеспечение доступности и качества общего (основного и среднего (полного) образования для различных категорий обучающихся, вне зависимости от места их проживания, в том числе, в сельских, отдаленных и труднодоступных районах.

2.1. Осуществление образовательного процесса в зависимости от уровня индивидуальных возможностей детей-инвалидов, их образовательных потребностей.

2.2. Повышение уровня мотивации познавательной деятельности, навыков самоорганизации, самореализации и самореабилитации детей-инвалидов

3. Полномочия и функции РЦДО

3.1. В период работы РЦДО осуществляет следующие функции:

1) организационные:

- обеспечивает обработку и передачу информации;

- формирует базы данных детей-инвалидов в соответствии с инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- предоставляет в департамент образования и науки Приморского края отчеты о работе педагогов, задействованных в образовательном процессе с детьми-инвалидами;

2) координационные:

- осуществляет консультативную и методическую поддержку государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

4. В соответствии с направлениями деятельности РЦДО осуществляет:

- 1) ведение базы данных детей-инвалидов Приморского края;
- 2) разработку программного обеспечения для мероприятий по контролю качества дистанционного образования;
- 3) участие в образовательной и методической деятельности ГОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов».

4. Режим информационной безопасности в РЦДО

4.1. Обеспечивает режим информационной безопасности в процессе подготовки и порядка хранения конфиденциальной информации.

4.2. Носителями конфиденциальной информации являются:

- аналитические и информационные материалы;
- резервные копии баз данных РЦДО, которые хранятся у руководителя РЦДО.

4.3. Секретной является информация:

- пароли учетных записей локальных пользователей с правами администратора, с правами доступа к информации, связанной с образованием детей-инвалидов, на компьютерах РЦДО

4.4. Доступ к секретной информации имеют Руководитель РЦДО.

4.5. Каждый сотрудник РЦДО, должен иметь свой уникальный пароль учетной записи локального пользователя с правами доступа к информации, связанной с образованием детей-инвалидов, на компьютерах РЦДО, используемых для ввода, обработки и хранения данных.

4.6. Средства криптозащиты информации могут быть установлены и использованы только на компьютере руководителя РЦДО.

5. На период работы РЦДО:

5.1. Приказом директора ГОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат III-IV видов»:

- вводятся ограничения на доступ посторонних лиц в помещения, в которых размещается РЦДО.

6. Сотрудникам РЦДО запрещается:

- 1) вскрывать системные блоки компьютеров РЦДО;
- 2) устанавливать на компьютерах РЦДО нелицензионное программное обеспечение, а также программное обеспечение, не относящиеся к обработке информации центра и другим направлениям деятельности РЦДО;
- 3) удалять и перенастраивать специализированное программное обеспечение, предназначенное для защиты информации.

6.1. Все события, связанные с обеспечением режима информационной безопасности фиксируются в специальном журнале.

7. Ответственность сотрудников РЦДО Руководитель и сотрудники РЦДО несут административную, дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Технические средства РЦДО

8.1. РЦДО размещается в отдельных помещениях, где по санитарным правилам и пожарным нормам возможно размещение компьютерной техники с периферийными устройствами.

8.2. Помещения РЦДО должны быть защищены от несанкционированного доступа.

8.3. РЦДО имеет следующие каналы:

- телефонную линию, обеспечивающую междугороднюю связь и подключение модема (DSL);
- канал подключения к сети Интернет по технологии Ethernet, Fast Ethernet.

8.4. Комплектование РЦДО компьютерной техникой осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, департамент образования и науки Приморского края.

9. Организация работы.

9.1. РЦДО организует свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка ГОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов».

9.2. Возглавляет работу РЦДО руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя РЦДО осуществляет директор ГОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов» по согласованию с департаментом образования и науки Приморского края.

9.10. Планирование деятельности РЦДО осуществляется на календарный год и каждый месяц.

9.10. РЦДО взаимодействует с департаментом образования и науки приморского края, Приморским институтом переподготовки и повышения квалификации работников образования (ПИППКРО).

9.11. Контроль за деятельностью РЦДО осуществляет ГОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов», департамент образования и науки приморского края, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 ноября 2009 г.

г. Владивосток

№ 536-р

О внесении изменений в устав государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 01 ноября 2007 года № 608-р

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 09 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2009 года № 525 «О предоставлении в 2009 году субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию дистанционного образования детей-инвалидов», приказом департамента образования и науки Приморского края от 06 августа 2009 года № 984-а «Об организации дистанционного образования детей-инвалидов на территории Приморского края», Положением о департаменте имущественных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 12 февраля 2007 года № 28-па, учитывая обращение департамента образования и науки Приморского края от 12 октября 2009 года № 20-04-53/5657,

1. Внести изменения в устав государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 01 ноября 2007 года № 608-р, и утвердить их (прилагаются).

2. Директору государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов»:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в устав государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов» в течение трех дней с момента внесения изменений и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о государственном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов», в департамент имущественных отношений Приморского края в течение десяти дней с момента государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор департамента

В.А. Тютюкин

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением департамента
имущественных отношений
Приморского края 30 ноября 2009 г. Р 536-р

Изменения в устав государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 01 ноября 2007 года № 608-р

1. Раздел 1 (Общие положения) устава дополнить новым пунктом 1.9.

следующего содержания:

«1.9. Учреждение имеет структурное подразделение, не являющееся обособленным подразделением:

«Ресурсный центр дистанционного образования детей-инвалидов». Сокращенное наименование: РЦДО.

Место нахождения: 692756, г. Артем, ул. Фрунзе, 4».

2. Пункты 1.9. - 1.13. раздела 1 (Общие положения) устава считать соответственно пунктами 1.10.-1.14.

3. Абзац второй пункта 2.2 раздела 2 (Цели и виды деятельности Учреждения) устава изложить в следующей редакции:

«образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дистанционного образования детей по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, составленных на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников, дополнительного образования с использованием традиционных и инновационных технологий»;

4. Пункт 3.9. раздела 3 (Имущество и финансирование деятельности

Учреждения) дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансирование деятельности РЦДО осуществляется из средств, выделяемых федеральным бюджетом бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию дистанционного образования детей-инвалидов».

5. Абзацы второй, третий пункта 4.1. раздела 4 (Права и обязанности Учреждения) устава изложить в следующей редакции:

«по согласованию с отраслевым органом создавать представительства, филиалы, структурные подразделения;

утверждать положения о представительствах, филиалах, структурных

подразделениях, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения об их ликвидации».

6. Пункт 4.2. раздела 4 (Права и обязанности Учреждения) устава

дополнить абзацем следующего содержания:

«заключать договоры, исполнение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета».

7. Пункт 5.2. раздела 5 (Организация образовательного процесса) устава

изложить в следующей редакции:

«5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и трех ступеней образования: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 6 лет), III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), дистанционное образование детей-инвалидов в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования, нормативный срок освоения программ всех ступеней

пишется в соответствии с индивидуальными потребностями и способностями психофизического развития детей - инвалидов».

8. Пункт 5.3. раздела 5 (Организация образовательного процесса) устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация образовательной среды детей-инвалидов осуществляется педагогами РЦДО в сочетании с дистанционной формой обучения через каналы Интернет, периодической посещаемостью образовательного учреждения обучающимися, а также через посещение детей-инвалидов на дому педагогами РЦДО».

9 Пункт 5.4. раздела 5 (Организация образовательного процесса) устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность учебного года для детей-инвалидов, получающих дистанционное образование в РЦДО, может варьироваться с учетом их психофизических особенностей и состояния здоровья, выбором индивидуальной образовательной траектории в зависимости от уровня индивидуальных стартовых возможностей, образовательных потребностей и интересов».

10. Пункт 5.11. раздела 5 (Организация образовательного процесса)

устава изложить в следующей редакции:

«5.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5-бальной системе (минимальный балл - 1, максимальный *Скит* - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания и умения, выставляет оценку в классный журнал. Контроль успеваемости детей-инвалидов, получающих дистанционное образование, осуществляется педагогами посредством ведения электронного журнала. Промежуточные итоговые оценки и баллах выставляются за четверть в 2-10 классах, полугодие - в 11- 12 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1 классе балльное оценивание знания обучающихся не проводится».

11. Пункт 6.2. раздела 6 (Участники образовательного процесса Учреждения, их права и обязанности) устава дополнить абзацем следующего содержания.

В РЦДО принимаются дети-инвалиды, имеющие документальное подтверждение статуса ребенка-инвалида по любому виду заболеваний, кроме обучающихся по специальной (коррекционной) общеобразовательной программе VII - VIII видов».

12. Пункт 7.10. раздела 7 (Управление Учреждением) устава изложить в измененной редакции:

«7.10. Формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание коллектива Учреждения; Совет Учреждения; Педагогический совет; Попечительский Совет».

13. Раздел 7 (Управление Учреждением) устава дополнить подпунктом

7.10.4. следующего содержания:

«7 10.4. Попечительский Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Состав, срок и порядок работы Попечительского Совета определяется положением о Попечительском совете. Состав Попечительского Совета, его председатель утверждается директором Учреждения. К компетенции Попечительского Совета относятся: решение вопросов по улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, привлечение дополнительных финансовых средств, укрепление материально-технической базы Учреждения, разрешение спорных вопросов, а также вопросов, не отнесенных к компетенции отраслевого органа и органа по управлению имуществом».

14. Пункт 8.1. раздела 8 (Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения) устава дополнить абзацами следующего содержания:

«положение о РЦДО

положение о Попечительском Совете Учреждения».

-ухудшения состояния здоровья, по медицинским и другим показаниям;

-при смене места жительства за пределы Приморского края.

**Перечень документов, необходимых для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в Центр
дистанционного обучения:**

1. Анкетные данные.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Справка об инвалидности.
4. Карта реабилитации.
5. Разрешение о работе на компьютере (в справке должна быть такая формулировка - противопоказаний для работы на компьютере нет).
6. Заключение ПМПК.
7. Заявление родителей.
8. Педагогическая диагностика (готовит школа).
9. Индивидуальная образовательная программа (готовит школа).
10. Справка об индивидуальном обучении на дому на текущий учебный год.

ВНИМАНИЕ!

1. Психолого-педагогическая характеристика из общеобразовательной школы должна быть заверена подписями:
 - классного руководителя,
 - школьного психолога,
 - директора образовательного учреждения.
2. Психолого-педагогическая характеристика должна быть заверена печатью.
3. В психолого-педагогической характеристике обязательно указание даты её выдачи.

ВНИМАНИЕ!

- В медицинском заключении об индивидуальном обучении на дому должны быть:
- наличие штампа медицинского учреждения;
 - указание даты выдачи и срока, на который рекомендовано индивидуальное обучение на дому.