

Приложение 1.



Е. В. Богнина

«09» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Службе медиации (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса в КГБОУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов» (далее – Школе-интернате) и является обязательным для исполнения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Службы медиации, являющуюся альтернативной процедурой урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации), содействующей развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.3. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, а также спорам, возникающим из семейных отношений, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

1.4. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в Школе-интернате на основе добровольческих усилий.

1.5. Служба медиации работает в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн);
- Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.

2. Цели и задачи Службы медиации.

2.1. Цели службы медиации:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.
- информирование учащихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации.

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах.

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Понимание интересов и ситуации другого участника;

3.1.5. Проговаривание проблемной ситуации вместо применения силы;

3.1.6. Нормализация отношений;

3.1.7. Самостоятельное решение и принятие каждым ответственности за это решение;

3.1.8. Поддержка и забота;

3.1.9. Не клеймение (не «навешивание ярлыков»), но воссоединяющее устыжение.

3.1.10. Не обвинять (не искать виновного и его наказывать, а искать выход из ситуации).

4. Порядок формирования Службы медиации.

4.1. В состав Службы медиации могут входить представители администрации, педагогического коллектива Школы-Интерната, Службы сопровождения, ученики 7-12-х классов на добровольной основе.

4.2. Руководителем Службы медиации может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора Школы-интерната.

4.3. Руководителем (куратором) Службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ;

4.4. Вопросы членства в Службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться на заседаниях Службы медиации.

5. Порядок работы Службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы-интерната, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы-интерната.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы-интерната и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел;

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения;

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в производимой программе;

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации Школы-интерната;

5.9. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.

5.11. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.12. Если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в протоколе.

5.13. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о привлечении дополнительных специалистов.

5.15. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах регистрации конфликтов и протоколах, которые являются внутренними документами Службы.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности Службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Школы-интерната предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица Школы-интерната должны оказывать Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы-интерната;

6.4. Администрация Школы-интерната содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в Службу примирения или самим использовать восстановительные практики;

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон;

6.6. Если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы-интерната может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Заседания Службы медиации проводятся один раз в течение каждой учебной четверти. На заседаниях обсуждаются вопросы улучшения работы службы и ее взаимодействия с педагогами, предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе-интернате.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы-интерната по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Приложение 2.



Е. В. Богнина

«09» января 2019 г.

**ПЛАН работы
Службы школьной медиации**

Цель: Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие/ Форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.2. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Создание раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	В течение года	Куратор	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение года	Члены службы примирения	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы медиации	В течение года	Члены службы примирения	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной Службы медиации.	В течение года	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о Школьной Службе Медиации

2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
2.1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по мере необходимости	По мере необходимости	Куратор	Укрепление нормативно-правовой базы
3.	Реализация восстановительных программ			
3.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
3.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками	По мере необходимости	Члены службы примирения	Реабилитация участников конфликтной
3.4.	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам	В течение года	Куратор	Соблюдение условий договора
3.5.	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
4.	Организация работы актива Школьной Службы Примирения (ШСП)			
4.1.	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
4.2.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
4.3.	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня
4.4.	Анкетирование учащихся 5-10 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
4.5.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
5.	Мониторинг реализации восстановительных программ			
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчёта	В течении года	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям
6.	Проведительская деятельность			
6.1.	Проведение открытого мероприятия по пропаганде	сентябрь	Куратор	Расширение знаний о деятельности ШСП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов»

ПРИКАЗ

09.01.2019 г.

№ 4/1-а

Об организации работы школьной Службы медиации (примирения)
для профилактики и разрешения конфликтов в школьной среде

Для профилактики и разрешения конфликтов в школьной среде, в целях их предупреждения и своевременного реагирования на конфликты в школьной среде

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать школьную Службу примирения.
2. Утвердить Положение о школьной Службе примирения (Приложение № 1).
3. Утвердить план работы школьной Службы примирения (Приложение № 2).
4. Утвердить следующий состав Службы примирения на 2019 год:

Руководитель (куратор) Службы примирения:

Михайлик М. С. – заместитель директора по учебной работе;

Члены школьной Службы примирения:

Барькова А. Н. – заместитель директора по воспитательной работе;

Храмцова О. А. – педагог-психолог;

Бедрина Л. В. – воспитатель;

Зиновьева К. А. – социальный педагог.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КГБОУ «Коррекционная
школа-интернат III-IV видов»



Е. В. Богина

С приказом ознакомлены:

Барькова А. Н.

Бедрина Л. В.

Зиновьева К. А.

Михайлик М. С.

Храмцова О. Г.