



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.11.2021

г. Артем

№ 311

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, методическими рекомендациями Рособрнадзора от 26.10.2021 г., приказом Министерства образования Приморского края от 15.11.2021 № 23а-1473 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2021/22 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на территории Артемовского городского округа проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI (XII) классов, экстернов, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования, а именно:

1.1. Провести во всех общеобразовательных учреждениях итоговое сочинение (изложение) 01 декабря 2021 года.

1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 01 декабря 2021 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет» итогового сочинения (изложение) провести 02 февраля 2022 года и (или) 04 мая 2022 года.

2. Заместителю начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Лукьяновой О.Д. совместно с МБУО «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» (Горобец Е.Ю.):

2.1. Обеспечить на территории Артемовского городского округа проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI (XII) классов, экстернов, осваивающих программы среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Фе-

дерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

2.2. Взять на контроль соблюдение санитарно - гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними выпускников прошлых лет.

2.5. Обеспечить работу горячей линии в управлении образования администрации Артемовского городского округа по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) (тел. 3-78-33, 4-23-08).

2.6. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через городские СМИ.

2.7. Проанализировать и обсудить на совещаниях с руководителями образовательных организаций результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся.

3. Директору МБУО «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа Горобец Е.Ю.:

3.1. Организовать формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональной информационной системе.

3.2. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Артемовского городского округа в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования и науки Приморского края.

3.3. Обеспечить печать и выдачу бланков итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить передачу скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки бланков итогового сочинения (изложения) в день написания итогового сочинения (изложения) и с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

4.2. Соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Определение количества и расположения учебных кабинетов в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения), из расчета того, что рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта).

4.5. Предоставление сведений для внесения в РИС не позднее чем за 12 дней до даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

4.7. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

4.9. Формирование и утверждение составов комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

4.10. Направление в день проведения итогового сочинения (изложения) скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

4.11. Завершение проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.12. Проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с критериями на базе образовательного учреждения.

4.13. Направление в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО

Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи и обработки в РЦОИ.

4.14. Хранение бумажных оригиналов бланков ИС (И) вместе с черновиками, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения ИС (И) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) - до 1 марта 2023 года.

4.15. Уничтожение бумажных оригиналов бланков ИС (И) вместе с черновиками, аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения ИС (И) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами).

4.16. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

4.17. В день проведения экзамена оперативно информировать МБУО Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также о его проведении (т. 4-23-08, Гайдученко Ксения Олеговна).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования
администрации Артемовского городского округа



Н.И. Макиенко