

7. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет. Список прилагается. (Приложение № 2)
8. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. Расписание уроков, график посещения столовой прилагается. (Приложение № 3).
9. Назначить ответственными за исполнение приказа заместителя директора по учебной работе – Михайлик Марину Степановну, заместителя директора по воспитательной работе – Барькову Анну Николаевну и заведующего хозяйством – Заузолкова Илью Алексеевича.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГОВУ «Коррекционная школа-интернат III-IV видов»



Е. В. Боггина

С приказом ознакомлены:

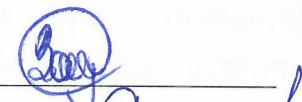
Михайлик М.С.



Барькова А.Н.



Заузолков И.А.



Лырчикова И.С.

